

## Leveringsvoorwaarden Insurance Business Academy

### Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen, overeenkomsten en deelname aan de post-hbo opleiding van de Insurance Business Academy (IBA).

### Artikel 2 Inschrijving en totstandkoming

Inschrijving vindt plaats via het aanmeldformulier op de website. De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door de IBA.

Er geldt een bedenktijd van 14 dagen na aanmelding, waarbinnen kosteloos geannuleerd kan worden.

### Artikel 3 Toelating

De cursist dient te voldoen aan de gestelde toelatingseisen. De IBA behoudt zich het recht voor om een inschrijving te weigeren indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan. Dit gebeurt altijd gemotiveerd na een meet & match gesprek.

### Artikel 4 Kosten en Betaling

- De prijs van de opleiding staat op de website vermeld. Hier komen geen extra kosten bij.
- Alle prijzen zijn vrijgesteld van btw, tenzij anders vermeld.
- De opleider stuurt tijdens de opleiding de factuur met het totaalbedrag.
- De factuur moet binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij anders overeengekomen.
- Bij niet-tijdige betaling kan deelname worden opgeschort.

### Artikel 5 Annulering door cursist

- Tot 4 weken vóór start van de opleiding: annuleren is kosteloos.
- Binnen 4 weken vóór de start van de opleiding: 50% van het opleidingsbedrag is verschuldigd.
- Na de start van de opleiding: 100% van het opleidingsbedrag verschuldigd.  
Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

### Artikel 6 Annulering of wijziging door IBA

De IBA behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende aanmeldingen of overmacht de opleiding te verplaatsen of te annuleren. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval binnen 14 dagen gerestitueerd.

### Artikel 7 Vervanging

De cursist mag zich vóór aanvang kosteloos laten vervangen door een andere geschikte kandidaat, mits dit schriftelijk wordt gemeld.

### Artikel 8 Uitvoering van de opleiding

De IBA spant zich in de opleiding naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Programmawijzigingen van ondergeschikte aard, zoals wijziging van datum, locatie of onderwerp of uitval van een les door overmacht, geven geen recht op restitutie.



## **Artikel 9    Intellectueel Eigendom**

Alle verstrekte materialen blijven eigendom van de IBA en mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden vermenigvuldigd of verspreid.

## **Artikel 10    Aansprakelijkheid**

De aansprakelijkheid van de IBA is beperkt tot het bedrag van het betaalde opleidingsgeld. De IBA is niet aansprakelijk voor indirecte schade.

## **Artikel 11    Vertrouwelijkheid en Privacy**

### **11.1            Vertrouwelijkheid**

Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opleiding van elkaar ontvangen strikt vertrouwelijk. Informatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt.

### **11.2            Privacy en verwerking van persoonsgegevens**

De IBA verwerkt persoonsgegevens van deelnemers in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- het uitvoeren van de opleidingsovereenkomst;
- administratie en facturatie;
- communicatie over de opleiding;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

De IBA neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht anders vereist.

De cursist heeft het recht op inzage, correctie, verwijdering en beperking van de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, conform de AVG.

## **Artikel 12    Klachten**

### **12.1            Indienen van een klacht**

Het kan voorkomen dat je een klacht hebt over de uitvoering van de opleiding, de organisatie of de dienstverlening. In dat geval kun je de klacht richten aan [tineke@insurancebusinessacademy.nl](mailto:tineke@insurancebusinessacademy.nl) of aan [kees@insurancebusinessacademy.nl](mailto:kees@insurancebusinessacademy.nl). In eerste instantie proberen we de klacht mondeling op te lossen. Komen we er niet uit, dan vragen wij je de klacht schriftelijk en gemotiveerd in te dienen. De IBA bevestigt de ontvangst van de klacht binnen 5 werkdagen.

### **12.2            Behandeling**

De klacht wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. De IBA streeft ernaar de klacht binnen 4 weken na ontvangst inhoudelijk af te handelen. Indien meer tijd nodig is, wordt de cursist hierover geïnformeerd met vermelding van een nieuwe termijn.



insurance  
business  
academy

### **12.3 Onafhankelijke derde**

Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde. Deze derde is de examencommissie en is te bereiken via Nienke van der Bijl-Zijlstra [nienke.van.der.bijl@nhlstenden.com](mailto:nienke.van.der.bijl@nhlstenden.com). De uitspraak van deze derde is bindend voor beide partijen. Eventuele consequenties hiervan worden door ons binnen 4 weken afgehandeld.

### **12.4 Vertrouwelijkheid en bewaartermijn**

Klachten en de wijze van afhandeling worden vertrouwelijk behandeld en geregistreerd. Klachten en bijbehorende documenten worden gedurende minimaal 2 jaar bewaard.

### **Artikel 13 Toepasselijk Recht**

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.